पुष्प खेती विस्तार (स्रोत सामाग्री संरचना निर्माण आदि) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना: पुष्प खेतीको विस्तार गरी व्यवसायीक उत्पादन प्रवर्द्धनको माध्यमबाट आयात प्रतिस्थापन एंव निर्यात प्रवर्द्धन गर्न र पुष्प व्यंवसायीलाई पुष्प उत्पादन कार्यमा प्रोत्साहन गर्ने प्रयोजनले पुष्प खेती विस्तारका लागि प्रदान गरिने अनुदान कार्यक्रमको कार्यन्वयन सरल, सहज, पारदर्शी, व्यवस्थित एवम् प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्न) ऐन,२०७५ को दफा २ बमोजिम प्रदेश नम्बर दुईको प्रदेश सरकारले देहायको कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम "पुष्प खेती विस्तार (स्रोत सामाग्री संरचना निर्माण आदि) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) "कार्यविधि" भन्नाले पुष्प खेती विस्तार (स्रोत सामाग्री संरचना निर्माण आदि) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६ " सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कार्यक्रम" भन्नाले पुष्प खेती (स्रोत सामाग्री संरचना निर्माण आदि) विस्तारका लागि प्रस्तावनामा आधारित अनुदान सम्बन्धी स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम सम्झनु पर्छ ।

(ग) "केन्द्र" भन्नाले उष्ण प्रदेशिय वागवानी नर्सरी विकास केन्द्र, जनकपुरधाम धनुषा सम्झनु पर्छ ।

(घ) "नीजि जग्गा" भन्नाले फार्म, कम्पनी वा संस्था तथा व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको जग्गा सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "फार्म, कम्पनी वा संस्था" भन्नाले प्रचलित कानुन बमोजिम सरकारी कार्यालयमा दर्ता भई सन्चालन रहेको फार्म, कम्पनी वा संस्था सम्झनु पर्छ । सो शब्दले सहकारी संस्थालाई समेत जनाउछ ।

(च) "प्रदेश" भन्नाले प्रदेश नं. २ सम्झनु पर्छ ।

(छ) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमी व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(ज) "निर्देशनालय" भन्नाले कृषि विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्छ ।

(झ) "समुह" भन्नाले नेपाल सरकारका जिल्ला स्थित कार्यालय तथा स्थानीय तहमा विधिवत दर्ता भएको समुह सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "समिति" भन्नाले दफा ६ अनुसारको समिति सम्झनु पर्छ ।

(ट) "ज्ञान केन्द्र" भन्नाले कृषि ज्ञान केन्द्र सम्झनु पर्छ ।

३. **पुष्प खेती विस्तार कार्यक्रम सन्चालन प्रकिया** : (१) पुष्पखेती विस्तार कार्यक्रम सन्चालनको प्रमुख जिम्मेवारी केन्द्रमा रहनेछ । यसको सहजीकरण मन्त्रालय, निर्देशनालय, ज्ञान केन्द्र तथा वागवानी फर्म र वागवानी केन्द्रहरुबाट हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पुष्प खेती विस्तार गर्दा नीजि फर्म, कम्पनी वा संस्था एंव समूहहरुलाई प्रतिस्पर्धाका आधारमा अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।

४. **सुचना प्रकाशन** : (१) केन्द्रले कार्यक्रम संचालनका लागि सार्वजनि खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम तोकिएको योग्यता पुगेका फार्म, कम्पनी, संस्था तथा समूहहरुलाई पुष्प खेती विस्तारको लागि अनुसुचि-१ बमोजिमको प्रस्ताव आह्वानको सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना प्रकाशन भएपछि ईच्छुक फार्म, कम्पनी वा संस्था तथा समूहहरुले उक्त सुचनामा तोकिएको समय भित्रमा अनुसूचि-२ अनुसारको कागजातसहित अनुसूचि-३ अनुसारको प्रस्ताव संलग्न राखी केन्द्रमा शिलबन्दी आवेदन प्रस्ताव दर्ता गराउन सक्नेछन् ।

५. **समिति**: पुष्प खेती विस्तार कार्यक्रम संचालन तथा सहजीकरणका लागि केन्द्रमा देहाय बमोजिमको कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति रहनेछ:

(क) केन्द्रको प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृत प्रतिनिधि - संयोजक

(ख) निर्देशनालयले तोकेको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) प्रतिनिधी केन्द्र , जनकपुरधाम, धनुषा - सदस्य सचिव

६. **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः** (१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी केन्द्र प्रमुख समक्ष मूल्याङ्कनको नतिजा सिफारिस गर्ने,

(ख) प्रस्तावहरुको प्रारम्भिक र अन्तिम मूल्याङ्कनको लागि समितिका पदाधिकारी र अन्य विज्ञहरु रहने गरी उप समिति गठन गर्ने र कार्यादेश दिने,

(ग) प्रस्तावहरुको प्रारम्भिक र अन्तिम मूल्याङ्कन गरी केन्द्रमा सिफारिस गर्ने,

(घ) केन्द्रलाई प्राविधिक तथा अन्य राय सुझाव दिने,

(२) समितिले आवश्यकता अनुसार बढीमा दुई जना विषय विशेषज्ञलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

७. **प्रस्तावकको योग्यता:** पुष्प खेती विस्तार कार्यक्रममा सहभागी हुने प्रस्तावकको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) अनुसूचि-३ अनुसारको ढाँचामा लेखिएको प्रस्ताव सहित अनुसुचि-२ अनुसारको निवेदन ।

(ख) प्रस्तावकका तर्फवाट प्रस्ताव पेश गर्न जिम्मेवारी तोकिएको व्यक्तिलाई प्रस्तावकले अख्तियारी दिएको पत्र र निजको नागरिकताको प्रतिलिपी ।

(ग) स्थानीय तहबाट संलग्न प्रस्ताव अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्न प्राविधिक रुपमा उपयुक्त रहेको भन्ने शिफारिसपत्र सहितको आवश्यक सहयोगको प्रतिबद्धता पत्र ।

(घ) फार्म, कम्पनी वा संस्था, समुहको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, स्थाई लेखा नम्बर र करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

(ङ) करारमा लिएको जग्गा हो भने न्युनतम ५ वर्ष करार सम्झौता गरेको सम्झौताको प्रतिलिपी ।

८. **प्रस्ताव मुल्याङ्कन, छनौट र सम्झौता** : (१) प्रचलित कानुन बमोजिम रीतपूर्वक दर्ता भएका प्रस्तावहरुको मुल्याङ्कन समितिले गर्नेछ ।

(२) समितिले प्रस्ताव मुल्याङ्कनको लागि आवश्यक ठानेमा मुल्याङ्कन उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम मुल्याङ्कन उपसमिति गठन भएकोमा मुल्याङ्कन उप समितिले दफा ७ बमोजिमको योग्यता पुगेको प्रस्तावहरुको मात्र स्थलगत निरीक्षण गरी थप मूल्यंङकन गर्नेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम गठित मुल्याङ्कन उप समितिले प्रचलित कानून बमोजिम प्रस्तावको मूल्याङ्कन गरी मूल्याङ्कनको नतिजा समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

(५) मुल्याङ्कन समितिले आवश्यकता अनुसार अनुसुचि-४ मा तोकिएको मुल्याङ्कन शिर्षक र अङ्कभार भित्र रही थप मुल्याङ्कनका उपशिर्षक निर्धारण गर्न सक्नेछ।

(६) अनुगमनको क्रममा प्रस्ताव पेश गरेको विवरण झुटो ठहरिएमा, प्राविधिक रुपले अनुपयुक्त देखिएमा वा आवश्यक न्युनत्तम योग्यता नपुगेको प्रमाणित भएमा सो प्रस्ताव अयोग्य ठहर गरी बाँकी प्रस्तावहरुको मूल्याङ्कन प्रकृया अगाडी बढाईने छ।

(७) उपदफा (२) मबोजिम गठित मुल्याङ्कन उप समितिले प्रचलित कानून बमोजिम प्रस्तावको मूल्याङ्कन गरी मूल्याङ्कनको नतिजा समिति समक्ष सिफारिस साथ पेश गर्नुपर्नेछ।

(८) समितिले उप समितिको प्रतिवेदनलाई समेत आधार मानी आयोजना छनौटका लागि केन्द्र प्रमुखलाई सिफारिस गर्नेछ।

(९) स्वीकृत कार्यक्रमको परिधिभित्र रही अनुसुचि-४ बमोजिम मुल्याङ्कनमा सबै भन्दा बढी अंक प्रप्त गर्ने प्रस्तावहरु कार्यक्रम सन्चालनका लागि छनौट गरिनेछ।

(१०) कार्यक्रम सन्चालन गर्ने अनुदानग्राही संस्थाहरुसँग केन्द्रले आवश्यक शर्तहरु राखी अनुसूचि-५ बमोजिम सम्झौता गर्नु पर्नेछ।

९. <u>खर्च सम्बन्धी व्यवस्थाः</u> (१) यस कार्यविधि बमोजिम गर्ने कार्यहरुमा हुने खर्च (जस्तैः सूचना प्रकाशन, बैठक भत्ता, अनुगमन मूल्याङ्कन, कार्यालय सन्चालन लगायतका कार्यका लागि) यसै कार्यक्रमको लागि विनियोजित भएको बजेटको तीन प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी बजेटबाट व्यवस्थापन गरिनेछ।

(२) कार्यक्रम सन्चालनको लागि उपलब्ध गराईने अनुदान रकम तथा खर्च तोकिए बमोजिम हुनेछ।

(३) अनुदानग्राहीलाई कामको प्रकृति अनुसार बढीमा २ (दुई) किस्तामा सम्झौता बमोजिमको अनुदान रकम बैंक मार्फत उपलब्ध गराईने छ ।

(४) कार्यालयले पुष्प खेती विस्तारका लागि आवश्यक पर्ने पूर्वाधार (ग्रिन हाउस निर्माण , भण्डार, सिंचाइ लगायत) निर्माण र यन्त्र उपकरणमा स्वीकृत बजेट भित्र रही पचहत्तरी प्रतिशतसम्म अनुदान प्रदान गर्नेछ ।

१०. <u>प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्ने :</u> अनुदानग्राहीले कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मासिक रुपमा केन्द्रमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

११. <u>अनुगमन मूल्याङ्कन:</u> (१) मन्त्रालय, निर्देशनालय, केन्द्र, ज्ञान केन्द्र तथा स्थानीय तहबाट नियमित अनुगमन हुनेछ ।

(२) अनुदान रकमको दुरुपयोग भएको पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

१२. <u>प्रचलित कानुन बमोजिम हुने:</u> यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका विषयहरु प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछन् ।

१३. <u>बाधा अड्काउ फुकाउने:</u> यस कार्यविधिको कार्यान्वयनको क्रममा कुनै द्विविधा पर्न गएमा मन्त्रालयले बाधा अड्काउ फुकाउनेछ ।

१४. <u>अनुसूची हेरफेर:</u> मन्त्रालयले यस कार्यविधिको अनुसूचीहरुमा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

१५. <u>संशोधन तथा खारेजी:</u> मन्त्रालयको शिफारीसमा प्रदेश सरकारले यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसुचि-१

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

पुष्प खेती विस्तार कार्यक्रमको अनुदान सम्बन्धी प्रस्ताव आह्वानको सूचना

सूचना । सूचना ॥ सूचना ॥।

आर्थिक वर्ष .... को उष्ण प्रदेशीय वागवानी नर्सरी विकास केन्द्र ,जनकपुरधामको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार पुष्प खेती कार्यक्रम रहेको हुँदा ईच्छुक फार्म/कम्पनी वा संस्था तथा समुह/ सहकारीवाट दरखास्त आह्वानको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यो सुचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र अनुसुचि-२ बमोजिमका कागजातहरु संलग्न राखी उष्ण प्रदेशीय वागवानी नर्सरी विकास केन्द्र, जनकपुरधाममा बुझाउनु हुन अनुरोध छ । यस सम्बन्धमा थप जानकारीको लागि उष्ण प्रदेशीय वागवानी नर्सरी विकास केन्द्र , जनकपुरधाममा सम्पर्क गर्न सक्नु हुनेछ ।

अनुसुचि-२

(दफा ५ को उपदफा (२) र दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

रु.१० को टिकट

आवेदन फारम तथा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

श्री उष्ण प्रदेशीय वागवानी नर्सरी विकास केन्द्र

जनकपुरधाम ।

मेरो फर्म/कम्पनी/संस्था तथा समुह/सहकारीबाट....................गा.पा./न.पा............जिल्ला अन्तर्गत..................स्थानमा पुष्प खेती विस्तार गर्ने लक्ष रहेकोले सो का लागि लागत अनुमान रु.............मध्ये रु................मैरै/हाम्रै संस्थाबाट व्यहोरी बाँकी रु............. अनुदान पाउने व्यवस्थाका लागि तपसिल बमोजिमका कागजातहरु राखी निवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं ।

संलग्न कागजातहरु :-

१. अनुसुचि-२ अनुसारको आवेदन ।
२. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
३. अनुसुचि-३ अनुसार लेखिएको प्रस्ताव ।
४. सम्बन्धीत स्थानिय तहबाट संलग्न प्रस्ताव अनुसार कार्यकम संचालन गर्न प्राविधिक रुपमा उपयुक्त रहको सिफरिस पत्र र आवश्यक आर्थिक सहयोगको प्रतिवद्धता पत्र ।
५. फार्म/कम्पनी/संस्था तथा समूह/सहकारीको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, स्थाई लेखा नम्बर र कर चुक्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
६. कारार सम्झौता गरेको भए न्यूनतम ५ (पाँच) वर्षको करार सम्झौता गरेको करारको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
७. प्रस्ताव पेश गर्दा स्थाय लेखा नम्बर र कर चुक्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सम्झौतको बखतसम्म पेश गर्नुपर्ने।

निवेदक :

दस्तखत :
नाम थर :
पद :

फार्म/कम्पनी :
ठेगना :
फार्म/संस्थाको छाप :
हस्ताक्षर गर्ने आधिकारिक व्यक्तिको दस्तखत:

अनुसूचि-३

(दफा ५ को उपदफा (२) दफा र ८ उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

प्रस्तावको ढाँचा

१. फार्म/ कम्पनी वा संस्था तथा समूर्ह/ सहकारीको नाम :

२. ठेगना :

३. परियोजनाको क्षेत्रफल :

४. परियोजना सम्बन्धित अध्ययन/तालिम लिएको भए :

क) तालिम/ अध्ययन वर्ष.........

ख) अवधि.........

ग)प्रदान गर्ने संस्था

५. सडक/वजिुली/ र पानीको स्रोत रहे नरहेको विवरण

६. निजी,फार्म,संस्था/कम्पनीमा हाल रहेको नगद मौज्दात प्रमाण र लगानीका स्रोतहरुको आधार

७. लगत बजेटको :(टेबल बनाउन सकिने अन्तमा जम्मा संस्थाले व्यहोर्ने, माग गरिएको अनुदान)

८. नयाँ सोच केही भए उल्लेख गर्नुहोस...........

नोट : प्रस्तुत संक्षिप्त ढाँचाको आधारमा छुट्टै सिटमा प्रस्ताव तयार गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसुचि-४

(दफा ९ को उपदफा (४) र उपदफा (८) सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव मूल्यांकन मापदण्ड

परियोजना स्थापना तथा संचालनको लागि अनुदान रकम उपलब्ध गराउने मुल्यांकन फारम

(यो फारमको नमुना मुल्याकंन गर्ने बेला सम्म गोप्य नै राख्नु पर्छ)

१. जग्गाको क्षेत्रफल सम्बन्धी व्यवस्था : (२० अंक)

(क) जग्गाको क्षेत्रफल पर्याप्त (३ कट्ठा भन्दा माथी) र आफ्नै स्वामित्व रहेको (२०अंक)

(ख) जग्गाको क्षेत्रफल ३ कट्ठा र आफ्नै स्वामित्व रहेको (१५ अंक)

(ग) कम्तिमा ३ कट्ठा भन्दा माथि न्यूनतम १५ वर्ष करार सम्झौता गरेको (१० अंक)

२. आवश्यक पूर्वाधार सम्बन्धी व्यवस्था (१० अंक)

(क) सडक बिजुली र सिचाईको सुविधा पर्याप्त भएको (१० अंक)

(ख) बिजुली सुविधा,सडक र सिचाईको सुविधा पर्याप्त नभएको (६ अंक)

३ लागत बजेको अनुमान (१५ अंक)

४. सम्बन्धीत पुष्प क्षेत्र विस्तार सँग सामान्जस्य हुन सक्ने संभावना (१० अंक)

क) उत्पादन क्षेत्रमा नै स्थापना भएको वा हुने भएको (१० अंक)

ख) उत्पदन क्षेत्रको जिल्लामा स्थापन भएको वा हुने भएको (८अंक)

५. प्रस्तावकको आर्थिक क्षमताको अवस्था

क) व्यहोर्नु पर्ने लागत अंश व्यहोर्ने सक्षम भएका पर्याप्त आधार देखिएको (१५ अंक)

ख) व्यहोर्नु पर्ने लागत अंश व्यहोर्ने सम्भाव्य देखिएको (१० अंक)

७. जनशक्तिको अवस्था (१५ अंक)

नर्सरीको प्रकार	अंक भार

	१५	१०	८	६
ग्रिन हाउस,स्क्रीन हाउस तथा सेड हाउस	कृषिमा स्नातक	कृषिमा प्रमाणपत्र तह वा प्रा.स./ना.प्रा.स. तालिम प्राप्त	एक महिना वा सो भन्दा बढी अवधिको तालिम लिएको	नर्सरी उत्पादन वा व्यवस्थापन सम्बन्धि एक महीना भन्दा कम तालिम

८. समष्टिगत वतावरण मैत्री सम्भाव्यताको स्थिती (५ अंक)

९. मुल्यांकन गर्दा अ वरावर आएमा वा समितिले आवश्यक ठानेमा अग्रस्थान निवेदकको फिल्ड भेरिफिकेसन गरि पेश भएका कागजात अनुसार भए नभएको प्रतिवेदनको आधारमा निर्णय गर्ने छ।

पूर्णाङ्क जम्मा : ९०

अनुसुचि-५

(दफा ९ को उपदफा (९) सँग सम्बन्धित)

सम्झौता पत्र

आ.व.............वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार प्रस्तावनाका आधारमा पुष्प क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम संन्चालन प्रयोजनार्थ पुष्प खेती विस्तारका (स्रोत सामाग्री संरचना निर्माण आदि) कार्यक्रम संन्चालन कार्यविधि, २०७६ अनुसार मिति ....मा गरिएको प्रस्ताव आह्वानको सूचना अनुसार यस कार्यालयको मिति ....को निर्णयले जम्मा लागत रु..........(अक्षरेपी..................मात्र) मध्ये कार्यालयबाट अनुदान रु.........(अक्षरेपी...................मात्र) हुनेगरी तपसिल अनुसारको क्षेत्रफल विस्तार कार्यक्रम संचालन गर्न निम्नानुसारका शर्तहरुमा मन्जुर गरी यो सम्झौता गरिएको छ ।

क्र .सं.	कियाकलाप	जम्मा लागत	कार्यक्रमबाट व्यहोर्ने	संस्थाले व्यहोर्ने	कैफियत
	जम्मा				

१. यो सम्झौता पत्र उष्ण प्रदेशिय वागवानी नर्सरी विकास केन्द्र जनकपुरधाम (प्रथम पक्ष) र सम्बन्धीत...(दोश्रो पक्ष) बीच पुष्प खेती क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्यको लागि प्रयोग हुनेछ ।

२. यो सम्झौता सम्झौताकारी दुबै पक्षवाट हस्ताक्षर भएको मिति देखी प्रारम्भ हुनेछ ।

३. दोश्रो पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यहरु सम्झैता भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र शुरु गर्नु पर्नेछ ।

४. प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई अयोजनाको प्रकृति अनुसार बढीमा २ (दुई) किस्तामा (५०/५०% का दरले) रकम उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । दोस्रो पक्षले मिति २०७६।०३।१० सम्ममा कार्य सम्पन्नगरि कार्यालयमा अन्तिम बील भरपाई पेश गरि भुक्तानी माग गर्नु पर्नेछ ।

प्रदेश सरकार भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय प्रदेश नं. २, जनकपुरधाम, धनुषा

प्रदेश सरकार मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय प्रदेश नं.२ जनकपुरधाम, धनुषा

५. प्रथम किस्ता भुक्तानीका लागि दोश्रो पक्षले कम्तिमा ५० (पचास) प्रतिशत कार्य गरेको हुनु पर्नेछ । सम्झौता बमोजिमको कार्य पुरा भएपछि अन्तिम वा दोश्रो किस्ता रकम प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

६. प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षलाई किस्ता भुक्तानी गर्दा सम्बन्धीत प्राविधिकको मुल्याङ्कन तथा स्थलगत अनुगमन समितिको सिफरिसको आधारमा भुक्तानी गरिनेछ । दोश्रो पक्षले कार्य गर्दा प्राविधिकको निर्देशानुसार कार्य गर्नु पर्नेछ ।

७. अन्तिम वा दोश्रो किस्ता भुक्तानी गर्ने सम्बन्धमा प्राविधिकबाट मुल्याङ्कन गराई बील सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (फोटो समेत) तयार गरी दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षसँग अनुरोध गर्नु पर्नेछ । प्रथम पक्षले रीतपुर्वकको प्रतिवेदन तथा बिलहरु प्राप्त भएपछि भुक्तानीको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने छ ।

८. दोश्रो पक्षले कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनका साथ नगरपालिका/गाँउपालिकाबाट कार्यसम्पन्न भएको सिफरिस पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. दोश्रो पक्षले कार्यक्रमको प्रगति विवरण मासिक रुपमा उष्ण प्रदेशिय वागवानी नर्सरी विकास केन्द जनकपुरधाममा, उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

....

प्रथम पक्षका तर्फबाट

नाम :

पद :

मिति :

कार्यालयको नाम छाप :

....

दोश्रो पक्षका तर्फवाट

नाम :

पद :

मिति :

कार्यालयको नाम छाप

साक्षी
नम, थर :
पद :
मिति :
ठेगना :